

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Нижегородский театр комедии»

Фонд № Р- 507

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2016 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2016 год.

Упорядочение документов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» проведено за 2016 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло:

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-507 по описи № 1 постоянного хранения за 2016 год отложилось 12 дел:

1. От административно-управленческого отдела:

- приказы директора театра по основной деятельности;
- приказы о вводе на роль, замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар;

2. От бухгалтерской службы:

- годовой бухгалтерский отчет театра и пояснительная записка к нему;
- планы финансово-хозяйственной деятельности;
- налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов;
- сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма № П-1);
- сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (форма № 1-кадры)
- обследование деловой активности в сфере услуг (форма № 1-ДА (услуги));
- сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2) и об активной инвестиционной деятельности (форма № П-2 (инвест));
- сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в сферах (форма № 3-информ);
- сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонажа (форма № 3 П-культура);

- сведения о численности и заработной плате работников (форма № П-4);
- сведения о неполной занятости и движении работников (форма № П-4 (НЗ));
- сведения о деятельности театра (форма № 9 - НК);
- сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 - краткая);

3. От художественного отдела:

- графики (план) работы театра;
- афиши премьерских спектаклей театра;
- репертуарные листы театра.

В приказах директора театра по основной деятельности отложились следующие документы:

- в приказе № 1/1 от 10.01.2016 - имеется «Положение о порядке работы постоянно действующей Комиссии по закупкам для нужд МБУК «Нижегородский театр комедии»;
- приказ № 11 от 17.02.2016 - «Об утверждении Положения о порядочных сертификатах МБУК «Нижегородский театр комедии»;
- приказ № 12 от 24.02.2016 - «Об утверждении планов расходов и доходов на 2016 год»;
- приказ № 21 от 28.06.2016 - «О назначении комиссии по обеспечению СИЗ»;
- приказ № 21/1 от 18.07.2016 - «О создании пожарно-технической комиссии» (утверждено Положение);
- приказ № 22 от 25.07.2016 - «О сокращении штата работников»;
- приказ № 23 от 25.07.2016 - «Об утверждении штатного расписания» (приложение штатного расписания МБУК «Нижегородский театр комедии»);

- приказ № 30 от 10.10.2016 - «О создании комиссии по закупкам для нужд МБУК «Нижегородский театр комедии» (утверждено Положение о порядке работы постоянной действующей Комиссии по закупкам для нужд МБУК «Нижегородский театр комедии»);
- приказ № 34 от 30.11.2016 - «Об изменении штатного расписания» (приложено штатное расписание);
- приказ № 38 от 30.12.2016 - «Об изменении штатного расписания» (приложено штатное расписание);
- приказ № 41 от 30.12.2016 - утверждена «Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета»;
- приказ № 42 от 30.12.2016 - «Об утверждении Положения о порядке работы контрактного управляющего».

Следует отметить особенность пропуска приказа № 15 (отмечено в реестре регистрации приказов).

Полнота описи №1 удовлетворительная. Дела в описи №1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку. Делопроизводственные индексы в описи отсутствуют, т.к. номенклатура дел не составлялась.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

М. Ю. Гусев

« 12 » ноября 2019 года

Расшифровка форм статистической отчетности

- форма № 1-ДА (услуги) - обследование деловой активности в сфере услуг;
- форма № 1- кадры - сведения об обучении работников организации;
- форма № П-1 - сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг;
- форма - № П-2 - сведения об инвестициях в нефинансовые активы;
- форма № П-2 (инвест) - сведения об инвестиционной деятельности;
- форма № 3 - информ - сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах;
- форма № 3 П-культура - сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала;
- форма № П-4 - сведения о численности, заработной плате и движении работников;
- форма № 9-нк - сведения о деятельности театра.

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Нижегородский театр комедии»

Фонд № Р-507
Опись № 1
постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Директора МБУК
«Нижегородский театр комедии»



Д. И. Коновалов

« _____ » 2019 г.

№ п/п	Новый номер	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
2016 год					
Административно-управленческий отдел					
		Устав театра (копия)			См. Д. 639
676		Приказы директора театра по основной деятельности с № 1 по № 50	10 января - 30 декабря 2016	145	
677		Приказы о вводе на роль, замене спектаклей, о приеме спектаклей в репертуар с № 1 по № 29	25 января - 26 декабря 2016	54	
		Коллективный договор за 2014 - 2017 годы			См. Д. 642
Бухгалтерская служба					
678		Годовой бухгалтерский отчет театра за 2016 год и пояснительная записка к нему		57	
		Штатные расписания за 2016 год			См. Д. 676

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
679		Планы финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год		26	
680		Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций за 2016 год (форма № 1-кадры)		4	
681		Обследования деловой активности в сфере услуг за 2016 год (форма №1-ДА (услуги))		28	
682		Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала за 2016 год (форма № 3 П - культура)		8	
683		Сведения о деятельности театра за 2016 год (форма № 9-НК)		4	
Художественный отдел					
684		Графики (план) работы театра на 2016 год		29	
685		Афиши премьерных спектаклей театра на 2016 год («Жан и Беатриса», «Роман длиною в жизнь», «Дом, который построил Свифт», «Звездопад», «Скамейка», «Укрощение строптивой»)		6	
686		Репертуарные листы театра, том 1	январь - июль 2016	22	

687		Репертуарные листы театра, том 2	август - декабрь 2016	20	
-----	--	-------------------------------------	-----------------------------	----	--

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) единиц хранения
с № 676 по № 687, в том числе:

литерные:

пропущенные:

Составитель - главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

М. Ю. Гусев

« 12 » ноября 2019 года

Ответственный за архив театра

« » 2019 год

Т. В. Варламова

Итоговую запись к описи заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

« 13 » ноября 2019 года

Т. С. Булгакова

УТВЕРЖДЕНО

ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 19 ДЕК 2019 № 13

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

82

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2016 год 12 (двенадцать) ед. хр. с № 676 по № 687, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

03.10.2022 г.



Н.В. Сячина

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2008 – 2016
годы 142 (сто сорок две) ед. хр. с № 546 по № 687, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

03.10.2022 г.



Н.В. Сячина